

6.3 Was the marriage in effect at the time of contributor's death? (Attach copy of appropriate decree in the case of divorce, annulment or invalidity of the marriage.)
 War die Ehe zum Zeitpunkt des Todes des/der Versicherten aufrecht? Yes Ja No Nein ⁽¹⁾
 (Bei geschiedener, aufgehobener oder für nichtig erklärter Ehe bitte Kopie des Urteiles beischließen.)

If not: ⁽¹⁾ divorced geschieden annulled aufgehoben invalid für nichtig erklärt
 Wenn nein:
 since:
 seit:

**DECLARATION
ERKLÄRUNG**

I declare truthfully that my marriage with the contributor, date of birth, was in effect at the time of his/her death, i.e. it had neither been divorced, annulled, nor declared invalid, and that I did not remarry since the death of the contributor. I am aware that knowingly giving false information makes me liable to prosecution.

Ich erkläre wahrheitsgemäß, daß meine Ehe mit dem/der Versicherten, geb., zum Zeitpunkt seines/ihres Todes aufrecht war, das heißt weder geschieden, aufgehoben noch für nichtig erklärt wurde, und daß ich mich seit dem Tode des/der Versicherten nicht wiederverehelicht habe. Ich bin mir bewußt, daß wissentlich unwahre Angaben strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen.

6.4 Date Datum Signature of the widow/widower Unterschrift der Witwe/des Witwers

6.5 Has the widow/widower married again? Yes Ja No Nein ⁽¹⁾
 Hat die Witwe/der Witwer wieder geheiratet?
 If yes, when?
 Wenn ja, wann?

6.6 Was the deceased in receipt of Bezog der/die Verstorbene

a) an Austrian pension? Yes Ja No Nein ⁽¹⁾
 eine österreichische Pension?
 Austrian Insurance Number of the deceased person
 Österreichische Versicherungsnummer des/der Verstorbenen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) retirement pension resulting from employment as a civil servant in Austria? Yes Ja No Nein ⁽¹⁾
 einen Ruhegehalt (Ruhebezug) auf Grund einer Tätigkeit als Beamter (Beamtin) in Österreich?

c) a pension (supplementary pension) from a former employer in Austria resulting from pension regulations for civil servants or from contractual pension rights? Yes Ja No Nein ⁽¹⁾
 eine Pension (Zusatzpension) von einem früheren Dienstgeber in Österreich auf Grund einer Dienst(Pensions)ordnung oder einer vertraglichen Pensionszusage?

since: Name of insurance institution benefit paying institution File number:
 seit: Bezeichnung des Versicherungsträgers bzw. Leistungsträgers Aktenzeichen:

**6.7 Employment history of the surviving spouse or of a divorced contributor
 Beschäftigungsverlauf der Witwe/des Witwers/des geschiedenen Ehegatten**

List in chronological order, all **Philippine, Austrian and foreign** periods **since the age of 14** of attendance in schools or universities, of self-employment or employment or insurance, of unemployment, periods during which sickness, maternity benefits or pension were received, periods of military service and labour service.
 To describe employment **in Austria**, please do not use general expressions such as "worker, salaried employee", but identify the occupations clearly, e.g. locksmith, accountant, etc.
 Specify all relevant periods accurately and completely; do not merely refer to attached documents. Attach all relevant documents.

Es sind alle Zeiten einer Schul- oder Hochschulausbildung, alle **philippinischen** und **österreichischen** aber auch **ausländische** selbständige und unselbständige Beschäftigungs- bzw. Versicherungszeiten, Zeiten der Arbeitslosigkeit, des Bezuges von Kranken- oder Wochengeld, Pensions(Renten)bezug, Militär- und Arbeitsdienstzeiten usw. **ab Vollendung des 14. Lebensjahres** in der richtigen zeitlichen Reihenfolge **lückenlos** anzuführen.
 Die unselbständige Beschäftigung ist nicht allgemein mit "Arbeiter" oder "Angestellter" anzugeben, sondern genauer - z.B. Schlosser, Buchhalter, usw. - zu bezeichnen.
 Bitte führen Sie ausnahmslos die in Frage kommenden Zeiten genau an und verweisen Sie keinesfalls nur auf die beigefügten Belege. Vorhandene Unterlagen wollen Sie bitte beilegen.

6.9	<p>Are you in receipt or applying for a pension (supplementary pension) from a former employer in Austria resulting from pension regulations for civil servants or from contractual pension rights? Beziehen oder beantragten Sie eine Pension (Zusatzpension) von einem früheren Dienstgeber in Österreich auf Grund einer Dienst(Pensions)ordnung oder einer vertraglichen Pensionszusage?</p>	<input type="checkbox"/> Yes Ja	<input type="checkbox"/> No Nein ⁽¹⁾
	<p>since: Benefit-paying institution seit: Leistungsträger</p>	<p>File number: Aktenzeichen:</p>	

7. Orphan's pension Waisenpension				
7.1	<p>Are any of the children full orphan's? Ist ein Kind oder sind sämtliche Kinder doppelt verwaist?</p> <p>If yes, which children? Wenn ja, welche Kinder?</p>	<input type="checkbox"/> Yes Ja	<input type="checkbox"/> No Nein ⁽¹⁾	
	Surname(s) Familiename(n)	First name(s) Vorname(n)	Date of birth Geburtsdatum	
7.2				
7.3				
7.4				
7.5				
7.6 If yes, please indicate name, date of birth and date of death of the other parent: Wenn ja, Name, Geburtsdatum und Todestag des zweiten Elternteiles anführen:				
	Surname(s) Familiename(n)	First name(s) Vorname(n)	Date of birth Geburtsdatum	Day of death Todestag
7.7				

8.	<p>Employment history of the insured person Beschäftigungsverlauf des Versicherten</p> <p>In the case of claims for surviving dependant's pensions, the „insured person“ is understood to be the deceased insured. Bei beantragten Hinterbliebenenleistungen ist unter "Versicherter" der verstorbene Versicherte zu verstehen.</p> <p>List all periods of attendance at school or university, all Philippine, Austrian, but also foreign periods of self-employment or employment or of coverage, periods of unemployment, periods during which sickness, maternity benefits or pension were received, periods of military service and labour service, etc. in correct chronological order, accounting for the entire time since reaching age 14. To describe employment in Austria, please do not use general expressions such as "Worker, salaried employee", but identify the occupations clearly, e.g. locksmith, accountant, etc. Specify all relevant periods accurately and completely; do not merely refer to attached documents. Attach all relevant documents.</p> <p>Es sind alle Zeiten einer Schul- oder Hochschulausbildung, alle philippinischen und österreichischen aber auch ausländische selbständige und unselbständige Beschäftigungs- bzw. Versicherungszeiten, Zeiten der Arbeitslosigkeit, des Bezuges von Kranken- oder Wochengeld, Pensions(Renten)bezug, Militär- und Arbeitsdienstzeiten usw. ab Vollendung des 14. Lebensjahres in der richtigen zeitlichen Reihenfolge lückenlos anzuführen. Die unselbständige Beschäftigung ist nicht allgemein mit "Arbeiter" oder "Angestellter" anzugeben, sondern genauer - z.B. Schlosser, Buchhalter, usw. - zu bezeichnen. Bitte führen Sie ausnahmslos die in Frage kommenden Zeiten genau an und verweisen Sie keinesfalls nur auf die beigefügten Belege. Vorhandene Unterlagen wollen Sie bitte beilegen.</p>
-----------	--

9. Declaration Erklärung	
9.1	<p>I declare truthfully that I have answered all questions according to my best knowledge and belief. I am aware that knowingly giving false information makes me liable to prosecution. Ich erkläre wahrheitsgemäß, daß ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen beantwortet habe. Ich bin mir bewußt, daß wissentlich unrichtige Angaben strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen.</p> <p>Place and Date Ort und Datum</p> <p>Signature of the applicant Unterschrift des Antragstellers</p> <p>.....</p>
9.2	<p>TO BE COMPLETED IN CASE OF TRUSTEESHIP BEI ANTRAGSTELLUNG FÜR MINDERJÄHRIGE UND ENTMÜNDIGTE AUSZUFÜLLEN.</p> <p>Name and address of the legal representative (trustee):⁽³⁾ Name und Adresse des gesetzlichen Vertreters (Vormund, Kurator oder Sachwalter):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**Explanatory Notes
Hinweise**

- (1) Put a tick in the appropriate box.
Das entsprechende Kästchen ist anzukreuzen.
- (2) Attach appropriate supporting documents.
Entsprechende Nachweise sind beizulegen.
- (3) Postcode, Town, Street, Number, Country.
Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer, Staat.
- (4) EU-member states or EEA-states: Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Germany, Great Britain and Northern-Ireland, Greece, Iceland, Ireland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Netherlands, Norway, Portugal, Sweden, Spain.
EU-Mitgliedstaaten bzw. EWR-Staaten: Österreich, Belgien, Dänemark, Deutschland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Island, Italien, Königreich Großbritannien und Nordirland, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Portugal, Schweden und Spanien.
- (5) When applying for children's supplement or orphan's pension, state whether the child is legitimate, illegitimate, legitimated, adopted or step-child.
Bei Antrag auf Kinderzuschuß oder Waisenpension ist anzugeben, ob es sich um ein eheliches, uneheliches, ehelich erklärtes, Wahl- oder Stiefkind handelt.
- (6) When applying for children's supplement or orphan's pension for children aged 18 and over, state the reason why such benefits should be granted. Attach appropriate documentation (school certificate, medical certificate, etc.).
Bei Antrag auf Kinderzuschuß oder Waisenpension für Kinder, die bereits das 18. Lebensjahr vollendet haben, ist anzugeben, aus welchem Grund diese Leistungen gewährt werden sollen. Entsprechende Nachweise (Schulbestätigung, ärztliches Zeugnis und dergleichen) sind beizuschließen.
- (7) Please attach a letter from your employer confirming your gross earnings.
Die Angaben sind durch eine Bestätigung Ihres letzten Dienstgebers zu belegen.
- (8) Attach official documents with proof of your gross earnings.
Entsprechende Nachweise, aus denen Ihr Bruttoeinkommen ersichtlich ist, sind beizulegen.
- (9) Attach appropriate documents (School records, University records, Certificates of apprenticeship, Employer's certificates, Notifications about insurance periods, Employmentbook, Insurance Cards, Certificates of compensation of insurance cards, paybook, service-record, Certificate of discharge, etc.).
Entsprechende Unterlagen sind beizulegen (Schulzeugnisse, Studienbestätigungen, Lehrzeugnis, Dienstgeberbestätigungen, Mitteilungen über Versicherungszeiten, Arbeitsbuch, Quittungskarten, Versicherungskarten, Aufrechnungsbescheinigungen, Soldbuch, Wehrpaß, Entlassungsschein, usw.).